

名入れカレンダーFAX 注文用紙

▼ご注文者様 (ご請求先)		注文日:	
お名前:		見積番号:	
(ふりがな):		配送先: ご注文者様と同じ / 違う	
ご担当(会社や団体の場合):		▼配送先 (別送の場合)	
郵便番号:		お名前:	
ご住所:		ご担当(会社や団体の場合):	
		郵便番号:	
電話番号:		ご住所:	
FAX:			
e-mail:		電話番号:	

▼名入れ方法	
名入原稿:	前回通り / 支給有 (データ) / 支給有 (印刷物等) / 支給無し(弊社作成) / その他
刷り色数:	1色 / 2色 / 3色 / 4色 (カラー)
刷り色:	黒 / 赤 / 青 / 紺 / 茶 / 緑 / 鼠 / その他 / カラー
名入れ位置:	天地左右中心 / 指定位置 (左から cm・下から cm)

支給有の場合は、印刷物等の時は郵送、データの時は名入れ原稿送信フォームまたは各種メディアにてご送付ください。

連絡事項	
------	--